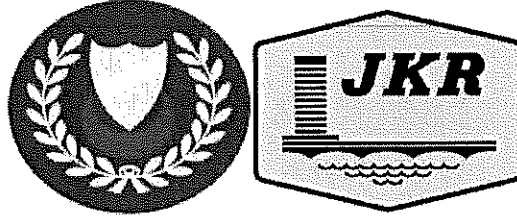


NO.SIRI KAWALAN DOKUMEN
(WAJIB DIISI OLEH PENYEBUTHARGA)



**SEBUT HARGA KERJA
BAHAGIAN KONTRAK DAN UKUR BAHAN
JABATAN KERJA RAYA DAERAH KUBANG PASU**

SEBUTHARGA JKR BIL :

JKR/KP/J/S/2025/01

KERJA-KERJA MENAIKTARAF SIMPANG
BERLAMPU ISYARAT DAN LAMPU JALAN SERTA
LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI JALAN KG.
CHANGHAI / KG. BENDANG TOK LEH / KG.
CHANGKAT SETOI (K252) DAN JALAN CHANGLUN
/ KG. BELUKAR / KG. BARU (K253), DAERAH
KUBANG PASU, KEDAH.

GRED : G2

KATEGORI : CE

PENGKHUSUSAN : 01 & 21

TARIKH TUTUP : 12.05.2025

Untuk maklumat terkini, sila layari

- 1) <http://twitter.jkrkubangpasu>
- 2) <http://www.facebook.jkrkubangpasu>

SENARAI SEMAKAN

Sila tandakan bagi Dokumen-Dokumen yang disertakan

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
1	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor(SPPK) Dari CIDB		
2	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan(SPKK) dari CIDB		
3	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani		
4	Borang Maklumat Penyebut Harga		
5	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)		
6	Cadangan Penyelenggaraan / Penyelenggaraan (jika perlu)		
7	Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan)		
8	Borang Latar Belakang Pengalaman Kerja dan Senarai Kerja Dalam Tangan Penyebut Harga		
9	Salinan Surat Pengalaman Kerja disertakan (Surat Tawaran Kerja / Inden Kerja / Pesanan Tempatan)		
10	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir * dan diperakui SAH oleh bank yang berkenaan (Salinan fotokopi tidak diterima)		
11	Lain-lain Sekiranya Ada :		

NOTA :

* Bagi Sebut Harga yang bernilai melebihi RM200,000.00 hingga RM 1,000,000.00 sahaja (diwajibkan)

<p>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>	<p>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada)</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>
---	---

BORANG SEBUTHARGA KERJA

Sebut Harga Bil. **JKR/KP/J/S/2025/01**

.....
.....
.....
.....

Gred : **G2**
Kategori & Pengkhususan : **CE 01 & CE 21**
Tarikh Tutup : **12.05.2025**

Tuan,

Sebut Harga Untuk **KERJA-KERJA MENAIKTARAF SIMPANG BERLAMPU ISYARAT DAN LAMPU JALAN SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI JALAN KG. CHANGHAI / KG. BENDANG TOK LEH / KG. CHANGKAT SETOI (K252) DAN JALAN CHANGLUN / KG. BELUKAR / KG. BARU (K253), DAERAH KUBANG PASU, KEDAH.** Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada PenyebutHarga, Syarat-syarat Sebut Harga Untuk Kerja, Spesifikasi Kerja Dan Lukisan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan Kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia :

.....
..... (RM.....)

2. Saya bersetuju menyiapkan Kerja ini dalam masa **Lima Belas (15) Minggu** dari tarikh mula kerja seperti yang ditetapkan di bawah perenggan 2 Borang Perjanjian Inden Kerja.

Bertarikh pada haribulan 2025

.....
(Tandatangan Kontraktor)

Nama Penuh :

No K/P :

Alamat :

.....

.....

Atas sifat :

.....

Cop Kontraktor

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh :

No K/P :

Alamat :

.....

.....

KERJA-KERJA MENAIKTARAF SIMPANG BERLAMPU ISYARAT DAN LAMPU JALAN SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI JALAN KG. CHANGHAI / KG. BENDANG TOK LEH / KG. CHANGKAT SETOI (K252) DAN JALAN CHANGLUN / KG. BELUKAR / KG. BARU (K253), DAERAH KUBANG PASU, KEDAH.

NO. SEBUTHARGA : JKR/KP/I/S/2025/01

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
	(KUANTITI ADALAH SEMENTARA)				
1.0	KERJA-KERJA AWALAN				
1.1	Menyediakan semua polisi-polisi insuran yang berkaitan.	LS			
1.2	Menyediakan Bon Pelaksanaan dalam bentuk Jaminan Bank/Insurans/Syarikat Kewangan atau Wang Jaminan Pelaksanaan. Harga ini akan dipotong semasa penyediaan bayaran sekiranya kontraktor memilih Wang Jaminan Pelaksanaan.	LS			
1.3	Menyediakan pekerja untuk kawalan lalulintas serta papan tanda dan konkon keselamatan yang mencukupi mengikut Arahan Teknik (Jalan) 2C/85 (Pindaan 2017) semasa kerja-kerja dijalankan. Kontraktor juga hendaklah bertanggungjawab dengan memastikan keselamatan serta keselesaan pengguna jalanraya terjamin sepanjang tempoh pelaksanaan kerja bagi mengelakkan sebarang kejadian yang tidak diingini dan isu perundangan pada masa hadapan.	LS			
1.4	Menyediakan dua (2) set laporan bergambar bersaiz A4 bagi menunjukkan keadaan sebelum, semasa dan selepas siap projek berserta <i>CD-Soft Copy</i> dengan menggunakan <i>Digital Camera</i> .	Set	2		
Jumlah dibawa ke RINGKASAN SEBUTHARGA					

KERJA-KERJA MENAIKTARAF SIMPANG BERLAMPU ISYARAT DAN LAMPU JALAN SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI JALAN KG. CHANGHAI / KG. BENDANG TOK LEH / KG. CHANGKAT SETOI (K252) DAN JALAN CHANGLUN / KG. BELUKAR / KG. BARU (K253), DAERAH KUBANG PASU, KEDAH.

NO. SEBUTHARGA : JKR/KP/J/S/2025/01

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
	(KUANTITI ADALAH SEMENTARA)				
2.0	KERJA PELEBARAN JALAN Menyediakan tenaga kerja, jentera, kelengkapan dan peralatan serta semua keperluan untuk menjalankan kerja-kerja yang dicadangkan.				
2.1	Mengorek tanah dan memindahkan tanah ke lokasi-lokasi yang ditentukan di sepanjang lokasi kerja pelebaran jalan bagi tujuan binaan bahu jalan serta kerja pemadatan tanah mengikut spesifikasi JKR dan arahan Pegawai Inden.	M3	102		
2.2	Membekal, menghampar dan memadat pasir yang diluluskan 150mm tebal setelah dipadatkan sebagai 'subbase' mengikut Spesifikasi Standard Untuk Kerja Jalan JKR/SPJ/2008 section 4 (4.2.3.1 - 4.2.3.3) dan arahan Pegawai Inden.	M2	195		
2.3	Membekal, menghampar dan memadat 'Crusher run' yang diluluskan 300mm tebal setelah dipadatkan sebagai asas jalan mengikut Spesifikasi Standard Untuk Kerja Jalan JKR/SPJ/2008 section 4 (4.2.3.1 - 4.2.3.3) dan arahan Pegawai Inden.	M2	195		
2.4	Membekal, menghampar dan memadat <i>Asphaltic Concrete Binder Course</i> (ACBC 28) dengan ketebalan 70mm selepas dipadatkan termasuk satu lapisan Prime Coat (SS-1K) mengikut Spesifikasi Standard Untuk Kerja Jalan JKR/SPJ/2008 Section 4 (4.3.2 - 4.3.3) dan arahan Pegawai Inden.	M2	500		
2.5	Membekal, menghampar dan memadat <i>Asphaltic Concrete Wearing Course</i> (ACWC 14) dengan ketebalan 50mm selepas dipadatkan termasuk satu lapisan Tack Coat (RS-1K) mengikut Spesifikasi Standard Untuk Kerja Jalan JKR/SPJ/2008 Section 4 (4.3.2 - 4.3.3) dan arahan Pegawai Inden.	M2	2,190		
2.6	Menjalankan ujian pemadatan - <i>Field Density Test</i> (FDT) pada lapisan crusher run mengikut spesifikasi Standard Untuk Kerja Jalan JKR/SPJ/2008 Section 4(4.3.3) dan mengikut arahan Pegawai Inden.	NO	2		
2.7	Menjalankan ujian core pada permukaan premix yang telah diturap mengikut spesifikasi Standard Untuk Kerja Jalan JKR/SPJ/2008 Section 4(4.3.3) dan mengikut arahan Pegawai Inden.	NO	2		
2.8	Memotong jalan berturap dengan menggunakan <i>road diamond cutter</i> mengikut arahan Pegawai Inden.	M	29		
2.9	Menebang pokok ukurilit tidak melebihi 1200mm, mengangkut keluar sisa-sisa ke tempat buangan kontraktor sendiri, potong pokok rapat ke aras tanah. Kontraktor hendaklah berurusan dengan agensi-agensi utiliti (jika diperlukan) dan bertanggungjawab ke atas sebarang kerosakan harta awam atau persendirian disebabkan kerja penebangan pokok.	NO	6		
Jumlah dibawa ke RINGKASAN SEBUTHARGA					

KERJA-KERJA MENAIKtaraf SIMPANG BERLAMPU ISYARAT DAN LAMPU JALAN SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI JALAN KG. CHANGHAI / KG. BENDANG TOK LEH / KG. CHANGKAT SETOI (K252) DAN JALAN CHANGLUN / KG. BELUKAR / KG. BARU (K253), DAERAH KUBANG PASU, KEDAH.

NO. SEBUTHARGA : JKR/KP/J/S/2025/01

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
(KUANTITI ADALAH SEMENTARA)					
3.0	<u>KERJA MENYENGGARA PEMBETUNG</u> Menyediakan tenaga kerja, jentera, kelengkapan dan peralatan serta semua keperluan untuk menjalankan kerja-kerja yang dicadangkan. Kontraktor hendaklah berurusan dengan agensi utiliti (SADA, TNB, TELEKOM dan lain-lain) sekiranya perlu dan menanggung segala kos pembaikan sekiranya berlaku kerosakan terhadap utiliti sedia ada.				
3.1	Membekal dan memasang <i>precast reinforced U-Shape drain without dry weather flow</i> termasuk kerja pengorekan, lapisan alas <i>hardcore</i> 100mm tebal, penyambungan dan menimbus semula serta lain-lain kerja yang berkaitan mengikut spesifikasi JKR dan arahan Pegawai inden.				
	i) Saiz 900mm x 900mm	M	30		
	ii) Saiz 1200mm x 1200mm	M	20		
3.2	Membekal dan memasang <i>precast concrete Box Culvert</i> 1200mm x 1200mm termasuk kerja pengorekan, lapisan alas <i>hardcore</i> 100mm tebal, penyambungan dan menimbus semula serta lain-lain kerja yang berkaitan mengikut spesifikasi JKR dan arahan Pegawai inden.	M	6		
3.3	Membina dan menyiapkan ' Sump ' mengikut spesifikasi JKR dan arahan Pegawai Inden.				
	i) Membekal dan memasang papan acuan	M2	15		
	ii) Membekal dan memasang BRC A6	M2	6		
	iii) Membekal dan menghampar konkrit Gred 30 JKR	M3	3		
	iv) Mengikat dinding bata merah 225mm tebal	M2	27		
	v) Melepa 20mm tebal permukaan ikatan bata	M2	27		
3.4	Membekal, merata dan memadat tanah merah yang diluluskan mengikut spesifikasi JKR dan arahan Pegawai Inden.	M3	8		
3.5	Mencuci longkang tanah (RSD 1) serta mengeluarkan sisa-sisa korekan keluar dari tapak ke tapak buangan kontraktor sendiri.	M	500		
Jumlah dibawa ke RINGKASAN SEBUTHARGA					

KERJA-KERJA MENAIKtaraf SIMPANG BERLAMPU ISYARAT DAN LAMPU JALAN SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI JALAN KG. CHANGHAI / KG. BENDANG TOK LEH / KG. CHANGKAT SETOI (K252) DAN JALAN CHANGLUN / KG. BELUKAR / KG. BARU (K253), DAERAH KUBANG PASU, KEDAH.

NO. SEBUTHARGA : JKR/KP/J/S/2025/01

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
	(KUANTITI ADALAH SEMENTARA)				
4.0	PERABOT JALAN Menyediakan tenaga kerja, jentera, kelengkapan dan peralatan serta semua keperluan untuk menjalankan kerja-kerja yang dicadangkan.				
4.1	Membekal dan mengecat garisan jalan 100mm lebar 3mm tebal garisan (<i>centre lines</i>) dengan cat putih " <i>reflective thermoplastic</i> " mengikut Spesifikasi Standard Untuk Kerja Jalan JKP/SPJ/2017 Section 6 (6.3.1 - 6.3.14) dan " <i>Glass Bead Content 20%</i> " yang digunakan untuk taburan / jatuhan (<i>drop-on</i>) mestilah mengikut piawaian BS 6088:1981 yang diluluskan oleh SIRIM.	M2	20		
4.2	Membekal dan mengecat garisan jalan 150mm lebar 3mm tebal garisan (<i>edge lines</i>) dengan cat putih " <i>reflective thermoplastic</i> " mengikut Spesifikasi Standard Untuk Kerja Jalan JKP/SPJ/2017 Section 6 (6.3.1 - 6.3.14) dan " <i>Glass Bead Content 20%</i> " yang digunakan untuk taburan / jatuhan (<i>drop-on</i>) mestilah mengikut piawaian BS 6088:1981 yang diluluskan oleh SIRIM.	M2	35		
4.3	Membekal dan mengecat garisan jalan 5mm tebal Yellow Box dengan cat kuning " <i>reflective thermoplastic</i> " mengikut Spesifikasi Standard Untuk Kerja Jalan JKP/SPJ/2017 Section 6 (6.3.1 - 6.3.14) dan " <i>Glass Bead Content 20%</i> " yang digunakan untuk taburan / jatuhan (<i>drop-on</i>) mestilah mengikut piawaian BS 6088:1981 yang diluluskan oleh SIRIM.	M2	84		
4.4	Membekal dan mengecat garisan jalan Directional Arrows dengan cat putih " <i>reflective thermoplastic</i> " mengikut Spesifikasi Standard Untuk Kerja Jalan JKP/SPJ/2017 Section 6 (6.3.1 - 6.3.14) dan " <i>Glass Bead Content 20%</i> " yang digunakan untuk taburan / jatuhan (<i>drop-on</i>) mestilah mengikut piawaian BS 6088:1981 yang diluluskan oleh SIRIM.				
	i) P3 - <i>Straight and Right / Left Only</i>	No	8		
4.5	Membekal dan memasang papantanda mengikut spesifikasi JKR dan arahan Pegawai Inden.				
	i) 900mm Traffic Signal Ahead (WD22)	No	4		
	ii) Obstruction Marker (WD.24a)	No	6		
	iii) Obstruction Marker (WD.24b)	No	6		
4.6	Membekal dan memasang penghadang jalan <i>hot dip galvanised guardrail</i> termasuk <i>steel post</i> setiap 2m satu, <i>packer</i> , <i>delineator</i> dan <i>bolt & nut</i> serta lain-lain peralatan kelengkapan dan kerja yang berkaitan mengikut spesifikasi JKR dan arahan Pegawai Inden.	M	92		
4.7	Membekal dan memasang <i>Guardrail Terminal Type 2</i> termasuk semua kelengkapan mengikut spesifikasi JKR dan arahan Pegawai Inden.	No	8		
4.8	Membekal dan memasang <i>Road Stud</i> mengikut spesifikasi JKR dan arahan Pegawai Inden.	No	66		
Jumlah dibawa ke RINGKASAN SEBUTHARGA					

RINGKASAN SEBUTHARGA

KERJA-KERJA MENAIKTARAF SIMPANG BERLAMPU ISYARAT DAN LAMPU JALAN SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI JALAN KG. CHANGHAI / KG. BENDANG TOK LEH / KG. CHANGKAT SETOI (K252) DAN JALAN CHANGLUN / KG. BELUKAR / KG. BARU (K253), DAERAH KUBANG PASU, KEDAH.

NO. SEBUTHARGA : JKR/KP/J/S/2025/01

BIL	BUTIRAN KERJA	JUMLAH (RM)
1	JUMLAH DARI MUKASURAT 1/5	
2	JUMLAH DARI MUKASURAT 2/5	
3	JUMLAH DARI MUKASURAT 3/5	
4	JUMLAH DARI MUKASURAT 4/5	

Ringgit Malaysia :

Tempoh Siap :15.....minggu.

Tandatangan Kontraktor:

Tandatangan Saksi:

Nama :

Nama :

Alamat :

Alamat :

Tarikh :

Tarikh :

CATATAN :

- 1 Jika ada butiran yang dikehendaki dalam spesifikasi dan skop kerja tidak termasuk didalam ringkasan sebut harga ini, harga butiran tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam ringkasan sebutharga.
- 2 Semua kerja hendaklah mengikut spesifikasi berketat.
- 3 Kuantiti yang diberikan adalah **SEMENTARA** sahaja. Bayaran akan dibuat berdasarkan kuantiti sebenar yang dilaksanakan.
- 4 Kontraktor hendaklah menghantar bersama butiran terperinci kuantiti kerja yang dijalankan semasa membuat tuntutan bayaran.
- 5 Kontraktor mestilah berhati-hati dan mengisi dengan cermat harga bidaan. Sebarang pindaan dan pembetulan akan menyebabkan pejabat ini berhak untuk menolak sebutharga tuan.

SURAT AKUAN PEMBIDA

KERJA-KERJA MENAIKTARAF SIMPANG BERLAMPU ISYARAT DAN LAMPU JALAN SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN DI JALAN KG. CHANGHAI / KG. BENDANG TOK LEH / KG. CHANGKAT SETOI (K252) DAN JALAN CHANGLUN / KG. BELUKAR / KG. BARU (K253), DAERAH KUBANG PASU, KEDAH.

NO SEBUTHARGA : JKR/KP/J/S/2025/01

Saya, No. Kad Pengenalan Yang mewakili nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **JABATAN KERJA RAYA DAERAH KUBANG PASU** atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses tender/sebut harga atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **JABATAN KERJA RAYA DAERAH KUBANG PASU** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

4. Saya sesungguhnya faham bahawa kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini mematuhi perkara 2 dalam surat akuan ini boleh menyebabkan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
No.KP : _____
Tarikh : _____
Cop Syarikat : _____

Catatan:

- 1 * potong mana tidak berkenaan
- 2 ** termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
3. *** seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
4. Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

**MAKLUMAT PENYEBUTHARGA
(SILA LENGKAPKAN DENGAN MENGGUNAKAN PEN/COP BERDAKWAT HITAM/BIRU)**

Semua butiran di dalam borang ini hendaklah diisi oleh syarikat dengan betul, lengkap dan wajib dikembalikan bersama-sama dengan dokumen sebutharga.

BAHAGIAN A

1. Nama Syarikat :
2. Alamat Syarikat :
3. No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan:
(sertakan salinan sijil pendaftaran)
4. Kod Bidang :
5. Tarikh Didaftarkan :
6. Tempoh sah pendaftaran : Dari..... hingga.....
7. No. Pendaftaran dengan PKK:
(sertakan salinan sijil pendaftaran)
8. Kelas, Kepala & Sub-Kepala :
9. Tarikh Didaftarkan :
10. Tempoh sah pendaftaran : Dari..... Hingga.....
11. Bertaraf Bumiputera, nyatakan: Ya / Tidak
12. Tempoh sah pendaftaran : Dari..... hingga.....
13. No. Pendaftaran dengan CIDB :
(sertakan salinan sijil pendaftaran)
14. Kategori & Pengkhususan Sijil CIDB :
15. Tarikh Didaftarkan :
16. Tempoh sah pendaftaran : Dari..... Hingga.....
17. Bagi syarikat sdn. bhd. sila nyatakan :
 - i) Modal dibenarkan :
 - ii) Modal dibayar :
18. Wakil Kontraktor untuk dihubungi
 - i) Nama :
 - ii) No. Tel (Pejabat) :
 - No. Tel (Hp) :

PENGALAMAN KERJA

Sila senaraikan kerja-kerja yang telah disiapkan. (Kontraktor diwajibkan menyertakan salinan Surat Setuju Terima / Inden Kerja / Pesanan Tempatan)

Bil.	Nama Projek	Jabatan/Agensi/Perunding yang Mengawas Projek	Harga Kontrak (RM)	Tempoh	Tarikh Siap Sebenar

Sila gunakan lampiran berasingan sekiranya ruangan tidak mencukupi

SENARAI KERJA DALAM TANGAN

Sila senaraikan kerja-kerja yang sedang disiapkan. (Kontraktor diwajibkan menyertakan salinan Surat Setuju Terima / Inden Kerja / Pesanan Tempatan)

Bil.	Nama Projek	Jabatan/Agensi/Perunding yang Mengawas Projek	Harga Kontrak (RM)	Tempoh Kontrak	Tarikh Siap Sebenar

Sila gunakan lampiran berasingan sekiranya ruangan tidak mencukupi

SENARAI PENGALAMAN DALAM PERKHIDMATAN MENYEWAWA JENTERA DAN LOJI DI LAIN-LAIN AGENSI

Bil.	Nama/Jenis Kontrak	Nama dan Alamat Penuh Jabatan/Institusi	Harga Kontrak (RM)	Tempoh Kontrak	
				MULA	TAMAT

*Sila sertakan bersama Salinan Surat Setuju Terima dan Inden Kerja Siap yang disahkan oleh Pegawai Penguasa di lain-lain agensi

*Sila guna helaian berasingan sekiranya tidak mencukupi

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA**1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA**

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA**2.1 Penyediaan Sebut Harga**

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,
- (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- (c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- (d) Jadual Kadar Harga (jika ada),
- (e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (f) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan nombor sebut harga serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- (g) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (h) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA *

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi Lima Belas (15) minggu.

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA

Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga RM 10.00 (Ringgit Malaysia : Sepuluh sahaja).

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

+ Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dbuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi PP yang terkini.

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA**1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA**

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

*3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

*Potong jika tidak diperlukan

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

- 6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyediaan Kerja dengan sempurnanya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja

dikeluarkan.

- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

11. KERJA PERUBAHAN

- 11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.
- 11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik di mana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.
- 12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.
- 12.3 Sekiranya Kontraktor gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos memperbaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantung pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

14. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.